Председатель Комиссии Ахметова Э.С.

Протолок Комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений № 2 от 29.12.2022 г.

**План работы**

**комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Приморская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятие | Срокпроведения | Ответственные |
| 1 | Заседания Комиссии на основании письменного заявления, поступившего в комиссию, заведующему учреждения | В течение года (по мере поступления заявления) | ПредседательКомиссии |
| 2 | Составление плана работы Комиссии на 2023 год | На первомзаседаниикомиссии | Члены комиссииПредседательКомиссии |
| 3 | Выборы председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии | На первомзаседаниикомиссии | Члены комиссии,ПредседательКомиссии |
| 4 | Отчет о проделанной работе за 2023 год | На последнемзаседаниикомиссии | ПредседательКомиссии |
| 5 | Участие Комиссии в работе учреждения | В течение года | Председатель Комиссии, члены Комиссии |
| 6 | Размещение информации о работе комиссии на информационном стенде по антикоррупции и официальном сайте учреждения | В течение года | ПредседательКомиссии |
| 7 | Представление о деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на общем родительском собрании. | Сентябрь-октябрь, 2023 г. | ПредседательКомиссии |
| 9 | Выступления на совещаниях, заседаниях педагогических работников ОО по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии | По мере необходимости | Председатель Комиссии, члены Комиссии |
| 10 | Помощь в организации и проведении собраний, мероприятий | В течение года | Председатель Комиссии, члены Комиссии |
| 11 | Участие в принятии и согласовании локальных актов ОО, входящих в компетенцию Комиссии | В течение года (по мере необходимости) | ПредседательКомиссии |